

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO (WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA)**

### **Ogólne zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

#### **§ 1.**

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.

#### **§ 2.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§ 3.**

1. Ustala się szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego zwane dalej wewnątrzszkolnym systemem oceniania i klasyfikowania (WSO)
2. Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o specjalnych uzdolnieniach, postępach, trudnościach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

#### **§ 4.**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4. przeprowadzanie sprawdzianów wiadomości i umiejętności, egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### Zasady formułowania wymagań edukacyjnych i warunki oceniania

#### § 5.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszych lekcjach informują uczniów o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce : temat lekcji kolorem zielonym.

#### § 6.

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

stopień	Skrót literowy	Skrót cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Każda ocena cząstkowa powinna być opatrzona datą i opisana według §.12 WSO.

#### § 7.

1. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali przedstawionej w § 6 ust.1.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie:
  - co najmniej 3 ocen cząstkowych – w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w wymiarze 1-2 godzin tygodniowo,
  - co najmniej 5 ocen cząstkowych – w przypadku przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w wymiarze 3 lub więcej godzin tygodniowo.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

#### § 8.

Z przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych może być wystawiona ocena lub wykorzystana forma słowna: „zaliczono”, jeśli nie jest to regulowane odrębnymi przepisami prawa.

**§ 9.**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

**§ 10.**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.
3. Sprawdziany trwające co najmniej 45 minut są obowiązkowe i zapowiadane uczniom oraz wpisywane do dziennika lekcyjnego z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzony w danej klasie tylko jeden sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy. (Zapis ten nie dotyczy kartkówek). Oceny ze sprawdzianu wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
4. Sprawdzian pisemny może być przełożony na prośbę uczniów na inny określony termin. W takim przypadku nie musi być zachowana zgodność wynikająca z ust.3.
5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą nauczyciel - na wniosek ucznia - ustala termin i miejsce pisania sprawdzianu.
6. W przypadku celowego unikania sprawdzianu przez ucznia, nauczyciel ma prawo bez zapowiedzi zbadać umiejętności ucznia wchodzące w zakres pracy kontrolnej.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu. Poprawa powinna się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty rozdania prac. Uczeń poprawia ją tylko raz. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel, informując o niej ucznia.
8. Każdą ocenę uzyskaną podczas poprawiania sprawdzianu wpisuje się do dziennika obok pierwszej oceny z tego sprawdzianu.
9. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzone kartkówki, obejmujące materiał programowy z nie więcej niż z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.
10. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych nie później niż w ciągu trzech tygodni.
11. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ( zadania klasowego, odpowiedzi ustnej itp.) uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji danego przedmiotu.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do pracy pisemnej ucznia w czasie dni otwartych w obecności nauczyciela.
14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
15. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany uczniów do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).

**§ 11.**

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowują nauczyciele przedmiotów. Powinny one uwzględniać specyfikę przedmiotu, indywidualne koncepcje dydaktyczne nauczycieli i szczególne potrzeby szkoły. Nauczyciele określają, jakie formy badania osiągnięć ucznia są najważniejsze.

## § 12.

W szkole stosowane są różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1. jednogodzinne i dwugodzinne zadania klasowe (sprawdziany), kilkugodzinna próbna matura,
2. kartkówki z ostatnich 3 lekcji - bez ograniczeń, nawet w ciągu dnia,
3. sprawdziany wiadomości z określonego działu,
4. sprawdziany wiadomości okresowe i roczne,
5. pisemne prace domowe,
6. referaty,
7. prezentacje,
8. odpowiedzi ustne,
9. ćwiczenia praktyczne,
10. aktywność na zajęciach.

Wyboru form i ich ilości dokonują nauczyciele indywidualnie, uwzględniając specyfikę przedmiotu.

## § 13.

O postępach i trudnościach ucznia w nauce wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówkach i w czasie dni otwartych - a w sprawach pilnych zaprasza rodziców do szkoły na rozmowę lub przeprowadza ją telefonicznie. Fakt ten odnotowuje na odpowiedniej stronie dziennika lekcyjnego.

### Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych

## § 14.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych :

1) Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który :

- a) posiada wiadomości i umiejętności określone programem nauczania opanowane na ocenę bardzo dobry, poszerzone o wiadomości wykraczające poza program nauczania na danym poziomie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych lub nietypowych sytuacjach,
- c) bierze udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych osiągając dobre efekty.

2) Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który :

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z danego przedmiotu na każdym poziomie nauczania,
- b) swobodnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy praktyczne i teoretyczne.

3) Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie przekraczającym wymagania określone w podstawie programowej,

- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne a zadania o większej skali trudności rozwiązuje przy niewielkiej pomocy nauczyciela.
- 4) Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - b) rozwiązuje łatwe, proste zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 5) Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :
- a) ma pewne braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową, które jednak nie uniemożliwiają kontynuowania nauki,
  - b) rozwiązuje bardzo łatwe zadania praktyczne.
- 6) Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który :
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową z przedmiotu nauczania w danej klasie a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - b) nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
2. Przedstawione powyżej kryteria oceniania dotyczą ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

#### § 15.

Poziomy wymagań edukacyjnych nauczyciel opisuje w rozkładzie materiału.

#### § 16.

Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych bezpośrednio u nauczycieli. Ta informacja dostępna jest w zeszytach przedmiotowych ucznia lub w bibliotece szkolnej.

### Warunki zmiany wymagań edukacyjnych

#### § 17.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej/ niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniami zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie maturalnym.

#### § 18.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Zwolnienie z informatyki nie dotyczy uczniów klas z rozszerzonym programem nauczania informatyki.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

#### **§ 19.**

W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka.

1. Na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej / niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA**

#### **§ 20.**

Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2. trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 21.**

Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.

#### **§ 22.**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

#### **§ 23**

Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania .

**§ 24.**

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.

**§ 25.**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

<b>stopień</b>	<b>Skrót literowy</b>
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

**§ 26.**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

**§ 27.**

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

**1. Zachowanie wzorowe**

- 1) Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły wzbogacając jej tradycje.
- 2) Dbą o honor szkoły godnie ją reprezentując w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych.
- 3) Jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny.
- 4) Posiada wysoką kulturę bycia w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią.
- 5) Nie używa wulgarnej słownictwa w żadnej sytuacji.
- 6) Szanuje mienie własne, cudze i społeczne oraz respektuje wymagania Statutu Szkoły i regulaminu.

- 7) Nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień.
- 8) Pracuje systematycznie i osiąga rezultaty na miarę swoich możliwości.
- 9) Dbą o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych.

## 2. **Zachowanie bardzo dobre**

- 1) Uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- 2) Dbą o honor i tradycje szkoły.
- 3) Jest koleżeński, chętny do pomocy kolegom w nauce, uczciwy, solidny, słowny.
- 4) Posiada wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa (1 uwaga negatywna w okresie).
- 5) Pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości.
- 6) Stara się nie spóźniać i systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne.
- 7) Szanuje mienie własne, cudze i społeczne.
- 8) Dbą o własne zdrowie i higienę oraz bezpieczeństwo swoje i innych.
- 9) Respektuje polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Szkolnego i samorządu klasowego.

## 3. **Zachowanie dobre**

- 1) Bierze aktywny udział w życiu klasy.
- 2) Jest koleżeński, solidny, obowiązkowy i uczciwy.
- 3) Posiada kulturę osobistą i kulturę słowa.
- 4) Pracuje systematycznie na miarę swoich możliwości.
- 5) Zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia lub godziny nieusprawiedliwione.
- 6) Szanuje mienie własne, cudze i społeczne.
- 7) Dbą o zdrowie i higienę osobistą i przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- 8) Stara się respektować polecenia i ustalenia władz szkolnych, nauczycieli, Samorządu Szkolnego i samorządu klasowego.

## 4. **Zachowanie poprawne**

- 1) Uczeń pracuje w miarę systematycznie i uzyskuje z większości przedmiotów ceny pozytywne.
- 2) Na ogół stara się wypełniać obowiązki zlecone przez nauczyciela, lecz nie wykazuje własnej inicjatywy.
- 3) Sporadycznie zdarza mu się naruszyć regulamin wewnętrzny szkoły.
- 4) Kultura zachowania i słowa nie budzi większych zastrzeżeń.
- 5) Zdarzają mu się spóźnienia oraz godziny nieusprawiedliwione (ilość pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych ustala wychowawca klasy).
- 6) Nie zawsze dbą o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych.

## 5. **Zachowanie nieodpowiednie**

- 1) Przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- 2) Często spóźnia się i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia.

- 3) Jego stosunek do obowiązków szkolnych jest nieodpowiedni (zapomina odrabiać zadania domowe, często nie nosi pomocy i przyborów szkolnych).
- 4) Kultura zachowania i słowa budzi zastrzeżenia (częste uwagi negatywne, wulgarne słownictwo).
- 5) Nie szanuje mienia cudzego i społecznego.
- 6) Nie zawsze dba o własne zdrowie i higienę oraz o bezpieczeństwo swoje i innych.
- 7) Ulega nałogom.

#### **6. Zachowanie naganne**

- 1) Notorycznie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
- 2) Często spóźnia się i niesystematycznie uczęszcza na zajęcia.
- 3) Wykazuje lekceważący stosunek do nauki i obowiązków szkolnych (nie odrabia zadań, nie nosi książek, zeszytów, przyborów, pomocy oraz nie notuje w zeszycie).
- 4) Jego stosunek do nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest wysoce niewłaściwy.
- 5) Niszczy mienie cudze i społeczne.
- 6) Ulega nałogom.
- 7) Swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.
- 8) Zachowuje się agresywnie (zastraszanie, wymuszenia, pobicia).
- 9) Dopuszcza się czynów określonych przez Kodeks Karny jako wykroczenia i przestępstwa.
- 10) Nie korzysta z pomocy ze strony rodziców, wychowawcy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i kolegów.

#### **Klasyfikowanie uczniów**

##### **§ 28.**

Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, według skali określonej w § 6 ust.1 i § 25.

##### **§ 29.**

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły zależnie od terminu ferii zimowych.

##### **§ 30.**

Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Dokonuje się tego w odniesieniu do planów nauczania, stosując przyjętą skalę ocen.

##### **§ 31.**

Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji wyznacza Dyrektor Szkoły zgodnie z organizacją roku szkolnego ogłoszonego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

**§ 32.**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpisuje ocenę w dzienniku lekcyjnym dokonuje wychowawca klasy lub jego asystent.

**§ 33.**

1. Z przedmiotów dodatkowych i nadobowiązkowych może być wystawiona ocena lub wykorzystana forma słowna: „zaliczono”, jeśli nie jest to regulowane odrębnymi przepisami prawa.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocena z zachowania nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 26.ust.2 i 3.

**§ 34.**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

**§ 35.**

Uczeń, który uzyskał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub nie został klasyfikowany powinien zaliczyć te treści programowe w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Niezaliczenie treści programowych z I okresu wpływa na ocenę roczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.

**§ 36.**

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §§ 40 - 46.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 i §§ 40 - 46.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §§ 40 - 46.

**§ 37.**

Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w §§ 58 – 74.

**Zasady informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach śródrocznych i rocznych****§ 38.**

1. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania według następujących zasad:
  - 1) przynajmniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
    - a) wychowawca klasy informuje ucznia o ustalonej ocenie zachowania, wpisując ją do dziennika;

- b) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i wychowawcę klasy o ustalonej ocenie, wpisując ją do dziennika;
  - 2) zestawienie uzyskanych przez ucznia ocen śródrocznych rodzice otrzymują na zebraniu, podsumowującym pracę dydaktyczno - wychowawczą za pierwszy okres;
  - 3) oceny śródroczne są informacją dla rodziców o przyroście wiedzy i umiejętności ucznia;
  - 4) rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymanie wykazu ocen własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania według następujących zasad:
- 1) Przynajmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
    - a) wychowawca klasy informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, wpisując ją do dziennika,
    - b) nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie rocznej, wpisując je do dziennika;
  - 2) Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, przynajmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych na zebraniu końcoworocznym;
  - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają otrzymanie wykazu przewidywanych ocen rocznych własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym;
  - 4) W sytuacjach szczególnych, dopuszcza się możliwość zaproszenia rodziców (prawnych opiekunów) na spotkanie z wychowawcą lub powiadomienia o przewidywanych ocenach rocznych listem poleconym, po wyczerpaniu wszystkich możliwości
3. Ostateczne oceny roczne z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania wystawiane są nie później niż jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

**Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.**

**§ 39.**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli:
  - 1) ma usprawiedliwione wszystkie godziny lekcyjne z przedmiotu, z którego stara się o podwyższenie oceny,
  - 2) pisał w terminie wszystkie planowane prace klasowe i sprawdziany.
2. Ustala się następujący tryb postępowania:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do nauczyciela przedmiotu pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej najpóźniej następnego dnia po uzyskaniu informacji o tej ocenie;

- 2) nauczyciel po sprawdzeniu, czy uczeń spełnia warunki określone w ust.1 przekazuje wniosek ucznia Dyrektorowi Szkoły;
  - 3) Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie: nauczyciel danego przedmiotu i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz wyznacza termin sprawdzianu badający wiadomości i umiejętności ucznia;
  - 4) sprawdzian przeprowadza się w godzinach pozalekcyjnych, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
  - 5) sprawdzian z języka polskiego i języków obcych odbywa się w formie pisemnej i ustnej; z przedmiotów: technologia informacyjna, wychowanie fizyczne głównie w formie zajęć praktycznych; z pozostałych przedmiotów w formie pisemnej;
  - 6) narzędzia badawcze, w oparciu o zasady pomiaru dydaktycznego, przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, z uwzględnieniem rocznych wymagań edukacyjnych;
  - 7) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół:
    - a) protokół zawiera: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania sprawdzające), wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - b) do protokołu dołącza się, w zależności od przedmiotu, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub opis wykonania ćwiczeń praktycznych,
    - c) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w ciągu dwóch dni po uzyskaniu informacji o tej ocenie,
  - 2) wychowawca, ewentualnie po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących tej klasie i samorządu klasy, ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania

### **Tryb odwołania się od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

#### **§ 40.**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych a w przypadku oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego – 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

#### **§ 41.**

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć dydaktycznych.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - 3) dwóch nauczycieli uczących tego samego przedmiotu, z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2. pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na jego prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### **§ 42.**

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

#### **§ 43.**

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50.

#### **§ 44.**

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) zadania (pytania sprawdzające),
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
2. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.
3. Do protokołu, o którym mowa w ust.1. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

#### **§ 45.**

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### **§ 46.**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

#### **Tryb odwołania się od ustalonej klasyfikacyjnej oceny zachowania.**

#### **§ 47.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

#### **§ 48.**

Ustalona przez komisję roczna cena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 49.**

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin posiedzenia komisji,
- 3) wynik głosowania,
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **Egzamin poprawkowy.**

#### **§ 50.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach uwzględniających trudną sytuację rodzinną i środowiskową ucznia, na pisemny wniosek wychowawcy klasy, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Zapis ten nie dotyczy uczniów, którzy mają więcej niż 30 % godzin nieusprawiedliwionych

#### **§ 51.**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, technologia informacyjna oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Strukturę wyboru i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów zadań na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
3. Nauczyciel, w określonym przez Dyrektora Szkoły terminie, podaje uczniowi zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w Statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.

#### **§ 52.**

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust.1 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

#### **§ 53.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 54.**

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

#### **§ 55.**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

#### **§ 56.**

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

#### **§ 57.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone pisemnie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. Tryb postępowania regulują przepisy §§ 40 - 46 WSO.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 58.**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**§ 59.**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

**§ 60.**

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**§ 61.**

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

**§ 62.**

Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**§ 63.**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 62 ust.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 64.**

Uczniowi, o którym mowa w §62 ust.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

**§ 65.**

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem § 66.

**§ 66.**

Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**§ 67.**

Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 68.**

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 60, § 61, § 62 ust.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**§ 69.**

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 62 ust.2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

#### **§ 70.**

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 62 ust. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

#### **§ 71.**

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

#### **§ 72.**

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 68, a w przypadku ucznia, o którym mowa w § 62 ust.2 – skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 73.**

Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 74 i §§ 40 - 46.

#### **§ 74.**

Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 50 i §§ 40 - 46.

### **Promowanie uczniów**

#### **§ 75.**

Na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły nie ma wpływu:

1. ocena zachowania, z zastrzeżeniem § 26 ust.2 i 3;
2. ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 76.**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust.2 i 3.

#### **§ 77.**

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 78.**

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 79.**

Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów zgodnie z trybem ustalonym w §§ 51 – 57, z zastrzeżeniem §50 ust.2.

**§ 80.**

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 76 , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

**§ 81.**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie trzeciej,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 78,uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 26 ust. 2 i 3.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 82.**

1. Po ukończeniu liceum abiturient ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami.